

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки
України від 10.05 2017 р. № 694

Міністр



Л.М.Гриневич

СТАТУТ

Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького

(код ЄДРПОУ 02125237)

Погоджено Конференцією трудового
колективу Мелітопольського
державного педагогічного
університету імені Богдана
Хмельницького від 17 березня 2017 р.
протокол № 2

м. Мелітополь - 2017

1. Загальна частина

1.1. Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького (далі – Університет) створено постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2000 року № 714 на базі Мелітопольського державного педагогічного інституту, заснованого рішенням Укрпрофосвіти від 20 травня 1922 року за № 4740, зареєстрований Мелітопольським міськвиконкомом 01 серпня 1995 року, код ЄДРПОУ 02125237 з доповненнями, внесеними до Статуту 15 січня 1996 року та 16 лютого 1998 року.

Цей Статут розроблено відповідно до вимог Конституції України, Закону України «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів. Статут є документом, що регламентує діяльність Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

1.2. Найменування Університету:

Українською мовою: Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького.

Найменування англійською мовою: Bogdan Khmelnytsky Melitopol state pedagogical university.

Скорочене найменування: МДПУ імені Богдана Хмельницького.

1.3. Місцезнаходження Університету:

72312, Запорізька область,

м. Мелітополь, вул. Гетьманська, 20

тел: 8 (0619) 44-04-64

тел./факс: 8(0619) 44-03-60

E-mail: rectorat@mdp.u.org.ua

1.4. У своїй діяльності Університет керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, міжнародними

договорами України, укладеними в установленому законодавством порядку, власними наказами й розпорядженнями та цим Статутом.

1.5. Університет є педагогічним вищим навчальним закладом, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (зокрема й доктора філософії), проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та веде культурно-просвітницьку діяльність.

1.6. Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького акредитований (згідно з рішенням Акредитаційної комісії від 29 березня 2013 року протокол, № 102; наказ Міністерства освіти і науки України від 05 квітня 2013 року № 927-л; сертифікат про акредитацію (Серія РД-IV, № 0857182).

1.7. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» та полягає у спрямуванні діяльності суб'єктів освітнього процесу на розвиток освіти, науки та культури на основі генерування й упровадження фундаментальних наукових досліджень за широким спектром природничих, гуманітарних та інших напрямів науки і техніки.

У Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького здійснюється підготовка фахівців за такими галузями знань:

0101 Педагогічна освіта;

0102 Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини;

0202 Мистецтво;

0203 Гуманітарні науки;

0301 Соціально-політичні науки;

0305 Економіка та підприємництво;

0306 Менеджмент і адміністрування;

0401 Природничі науки;

- 0402 Фізико-математичні науки;
- 0403 Системні науки та кібернетика;
- 0901 Сільське господарство і лісництво;
- 1401 Сфера обслуговування;
- 1801 Специфічні категорії.

1.8. Основними завданнями Університету є:

- 1) забезпечення якості освітніх послуг під час здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- 2) реалізація наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації та використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- 3) підготовка фахівців з вищою освітою для пріоритетних галузей науково-педагогічної та непедагогічної діяльності;
- 4) формування особистості шляхом патріотичного, правозового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- 6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 8) налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва та культури;
- 9) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;
- 10) забезпечення відкритості формування структури й обсягу освітньої та професійної підготовки фахівців з вищою освітою;

11) створення умов для підготовки фахівців з числа осіб з особливими освітніми потребами на основі створення для них вільного доступу до освітнього процесу та забезпечення спеціального навчально-реабілітаційного супроводу;

12) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу.

1.9. Основними напрямками діяльності Університету є:

1) підготовка, згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями, висококваліфікованих фахівців для вищих навчальних закладів, загальноосвітніх навчальних закладів I-III ступенів і дошкільних закладів;

2) підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів;

3) науково-дослідна робота;

4) спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів;

5) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська;

6) реалізація зовнішніх зв'язків;

7) надання освітніх послуг з підготовки громадян України для вступу до Університету та до інших вищих навчальних закладів.

1.10. Університет є юридичною особою, має власні печатки, штампи, фірмові бланки встановленого зразка, які відображають його назву; інші реквізити, затверджені й зареєстровані у встановленому законодавством порядку; самостійний баланс; реєстраційні рахунки в територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів; може набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.11. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

1.12. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

1.13. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Усі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи й фінансову самостійність.

1.14. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом і положеннями про відповідний структурний підрозділ.

1.15. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства України рішенням Вченої ради Університету та діють у межах, визначених Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом і Положенням про структурний підрозділ Університету.

Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека.

Факультет – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри, які забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Керівництво факультетом здійснює декан, який обирається на посаду за конкурсом Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету й не може перебувати на посаді більш як два строки.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором за поданням Вченої ради Університету, Зборів трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту, умов контракту.

Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься на розгляд Зборів трудового колективу факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Зборів трудового колективу факультету.

Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету (його філій, інститутів, факультетів), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається на цю посаду за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років і не може перебувати на посаді більш як два строки з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Університету укладає з керівником кафедри контракт.

Університет має у своєму складі бібліотеку, бібліотечний фонд якої повинен відповідати вимогам стандартів освітньої діяльності.

1.16. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

1) навчально-науковий інститут – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і виконують наукові дослідження.

Керівництво навчально-науковим інститутом здійснює директор, який обирається на посаду за конкурсом Вченою радою Університету строком на п'ять років і не може перебувати на посаді більш як два строки з урахуванням пропозицій інституту.

Директор навчально-наукового інституту здійснює свої повноваження на постійній основі та може бути звільнений з посади ректором за поданням Вченої ради Університету чи Зборами трудового колективу інституту з підстав, визначених законодавством про працю, через порушення цього Статуту, умов контракту.

Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту вноситься на розгляд Зборів трудового колективу інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради інституту. Пропозиція про

звільнення керівника інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування інституту.

2) науково-дослідні, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, відділи аспірантури й докторантури, підготовче відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, юридичні клініки, полігони, наукові парки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження й діяльність яких не заборонена законом.

1.17. Ректор Університету, у разі утворення нового факультету (навчально-наукового інституту), призначає виконувача обов'язків декана цього факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до проведення виборів керівника факультету (навчально-наукового інституту), але не більш як на три місяці.

2. Концепція освітньої діяльності Університету

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти в Україні, Національній стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

2.2. Мета освітньої діяльності Університету – відтворення інтелектуального потенціалу української держави, розвиток власної стратегії еволюції Університету на основі глобальної концепції у вигляді унікальних систем цінностей, що враховуватимуть специфіку діяльності й цілі Університету.

2.3. Забезпечення європейської якості педагогічної вітчизняної освіти та подальше входження у світове освітнє середовище здійснюється досягненнями таких стратегічних цілей:

у галузі освіти – обстоювання конкурентоспроможності у сфері надання громадянам якісних освітніх послуг, забезпечення освітнього вибору, вільного доступу до вищої освіти;

у науковій діяльності – утвердження людино- і культуротворчого статусу науки і вищої освіти як складників суспільних процесів;

у формуванні суб'єкта соціокультурного процесу – науково-педагогічний супровід гармонійного розвитку особистості;

у кадровій політиці – безперервне оновлення професійних компетенцій і кваліфікаційних характеристик суб'єктів освітнього процесу;

у міжнародному співробітництві – входження університету як рівноправного партнера в міжнародний науково-освітній простір;

в іміджевій політиці – вчасне вивчення соціально-економічних потреб освітньої галузі та об'єктивне інформування громадськості про інноваційні зміни, пов'язані з ефективною реалізацією функцій університету як системного соціально-гуманітарного сегмента інфраструктури міста, регіону, країни;

у сфері матеріально-технічного забезпечення – нарощування матеріально-технічної бази відповідно до міжнародних стандартів забезпечення якості професійної освіти.

2.4. Виходячи з завдань, які стоять перед Університетом, освітня діяльність будується за такими основними принципами:

- 1) доступність і конкурсність здобуття вищої освіти кожним громадянином України;
- 2) автономії та самоврядування;
- 3) поєднання колегіальних і єдиноначальних засад;
- 4) полікультурності освітнього процесу;
- 5) людиномірності освітнього процесу;
- 6) транспарентності;
- 7) якості й моніторингу освітніх послуг і змісту вищої освіти, якості технології навчання;
- 8) студентоцентрованого підходу;
- 9) компетентнісного підходу до формування результатів навчання;
- 10) мобільності підготовки фахівців для задоволення вимог ринку праці;

- 11) використання стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти;
- 12) випереджувального інноваційного розвитку освіти;
- 13) гнучкості освітнього контенту;
- 14) мобільності науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти;
- 15) інтеграції вищої освіти до європейського та світового освітніх просторів;
- 16) формування національних і загальнолюдських цінностей.

2.5. Концепція освітньої діяльності Університету доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності навчально-наукового інституту, факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів Університету. Її метою є відтворення інтелектуального потенціалу української держави, розвиток власної стратегії еволюції Університету на основі глобальної концепції у вигляді унікальних систем цінностей, що враховуватимуть специфіку діяльності й цілі Університету.

3. Права та обов'язки засновника

3.1. Університет заснований на державній формі власності і підпорядковується Міністерству освіти і науки України.

3.2. Міністерство освіти і науки України:

- 1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни та затверджує нову редакцію;
- 2) укладає в місячний строк контракт з керівником Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому чинним законодавством;
- 3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт з ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, або через порушення Статуту Університету та умов контракту;

- 4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- 5) здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;
- 6) затверджує річні фінансові плани;
- 7) затверджує кошторис та штатний розпис Університету;
- 8) визначає нормативи матеріально-технічного, фінансового забезпечення Університету;
- 9) бере участь у здійсненні державної політики у галузі вищої освіти науки, професійної підготовки кадрів;
- 10) бере участь у здійсненні ліцензування та акредитації Університету;
- 11) аналізує якість освітньої діяльності Університету;
- 12) здійснює функції управління майном Університету;
- 13) здійснює інформаційне забезпечення освітньої діяльності Університету;
- 14) формує і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою відповідних галузей, робітничих професій, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів;
- 15) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректорові Університету.

4. Принципи діяльності, основні права та обов'язки Університету

4.1. Діяльність Університету провадиться на принципах:

- 1) законності;
- 2) автономії та самоврядування;
- 3) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, органів управління Університетом і його структурних підрозділів;
- 4) поєднання колегіальних і єдиноначальних засад;

5) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.2. Університет має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, зокрема має право:

1) розробляти й реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати й затверджувати власний штатний розпис, відповідно до законодавства;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, зокрема встановлення еквівалентності здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) упроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

10) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

11) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

12) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

13) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники та наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

14) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

15) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

16) брати участь у роботі міжнародних організацій;

17) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

18) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

19) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

20) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

21) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

22) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

23) здійснювати інші права, відповідно до Закону України «Про вищу освіту», що не суперечать законодавству України.

4.3. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходи, зокрема шляхом упровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання й виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах чи в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) визначати принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти;

6) здійснювати моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;

7) щорічно оцінювати здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету й регулярно оприлюднювати результати таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб;

8) забезпечувати підвищення кваліфікації та проходження стажування педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників Університету не рідше одного разу на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати.

Педагогічні, наукові та науково-педагогічні працівники Університету підвищують кваліфікацію та проходять стажування як в Україні, так і за кордоном;

9) здійснювати атестацію педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників і бібліотечних працівників Університету не рідше одного разу на п'ять років;

10) забезпечувати наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема й самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

11) забезпечувати наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

12) забезпечувати публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

13) здійснювати інші процедури та заходи для забезпечення якості освітньої діяльності.

4.4. Університет, відповідно до законодавства іноземних держав, може утворювати свої структурні підрозділи на території цих держав.

5. Управління Університетом, права та обов'язки ректора Університету

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, цим Статутом.

5.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами й діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

5.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру та штатний розпис;
- 3) видає накази й розпорядження, дає всім учасникам освітнього процесу та структурним підрозділам Університету обов'язкові для виконання доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна та коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників Університету;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому, за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілковим комітетом, осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма структурними підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинної профспілкової організації працівників і студентів Університету подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші, передбачені цим Статутом, повноваження.

5.4. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

5.5. Ректор щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України і Конференцією трудового колективу Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб.

5.6. Ректор відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів Університету.

5.7. Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років поспіль, може бути призначена радником керівника Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету в порядку, визначеному цим Статутом.

5.8. Ректор може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу, яка обрала його на посаду, з підстав, визначених законодавством про працю, через порушення цього Статуту та умов контракту.

Подання про відкликання ректора може бути внесено на розгляд Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

5.9. Ректор обирається за конкурсом на заміщення посади керівника шляхом таємного голосування строком на п'ять років і призначається на посаду Міністерством освіти і науки України.

5.10. Вибори ректора проводяться з дотриманням принципів: відкритості; гласності; таємного та вільного волевиявлення; добровільної участі у виборах; демократичності; забезпечення рівності прав учасників виборів, а також відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

Забезпечення проведення виборів здійснюється засновником Університету або уповноваженим ним органом (особою).

Претенденти на посаду ректора Університету можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників та студентів, а також шляхом самовисування.

5.11. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років, та бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути керівником Університету більше ніж два строки.

5.12. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

5.13. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

5.14. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

5.15. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

5.16. У виборах ректора Університету мають право брати участь:

кожен науковий, науково-педагогічний і педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.17. Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій

щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 та Статуту Університету.

5.18. Вибори ректора Університету вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

5.19. З особою (кандидатом на посаду ректора Університету), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

5.20. В Університеті діють:

Вчена рада;

Наглядова рада;

робочі та дорадчі органи;

органи громадського самоврядування;

студентське самоврядування.

5.21. Вчена рада Університету.

Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років і склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє та подає Конференції трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням Ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади директора інституту, деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру та підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру та підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів Університету;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

14) приймає остаточні рішення щодо визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом. Подання розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

16) ініціює позачергове скликання Конференції трудового колективу;

17) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, що мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор, проректори, директор інституту, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборного органу первинної профспілкової організації університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні особи, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа магістрів, аспірантів, докторантів, асистентів-стажистів, керівники органів студентського самоврядування Університету, відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету й не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних

підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету, відповідно до цього Статуту.

Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

5.22. Наглядова рада.

5.22.1. В Університеті утворюється Наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, дотриманням мети його створення.

5.22.2. У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, рішеннями Конференції трудового колективу Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького та Положенням про неї.

5.22.3. Основна мета діяльності Наглядової ради – здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

5.22.4. Склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

5.22.5. Основні завдання:

1) залучення фінансових ресурсів для забезпечення ефективної діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

2) розгляд шляхів перспективного розвитку Університету;

3) надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики в галузі вищої освіти;

4) здійснення громадського контролю за діяльністю керівництва Університету, заслуховування звітів ректора про виконання основних завдань Університету;

5) сприяння органам громадського та студентського самоврядування Університету у здійсненні їх діяльності;

6) забезпечення ефективної взаємодії Університету з органами державного управління, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького;

7) надання допомоги керівництву Університету в розвитку пріоритетних напрямів фундаментальних і прикладних наукових досліджень, аналізу їх ефективності та сприяння впровадженню наукової продукції в практичну діяльність і навчальний процес;

8) визначення спільно з керівництвом Університету, стратегічних напрямів вдосконалення освітнього процесу та його методичного забезпечення, науково-дослідної діяльності, фінансового та матеріально-технічного забезпечення, а також міжнародного співробітництва Університету.

5.22.6. Наглядова рада здійснює свою діяльність відповідно до цього Статуту.

Наглядова рада здійснює свою діяльність виходячи з вихідної інформації відповідних структурних підрозділів Університету, беручи участь в роботі Вченої ради Університету, ректорату та громадських організацій Університету та розглядаючи окремі питання компетенції ради на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.

5.22.7. Формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за необхідністю, але не рідше двох разів на календарний рік. Рішення про

проведення засідання приймає Голова Наглядової ради, який і проводить засідання.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів і є правомочними (набирають чинності), якщо на засіданні взяли участь не менше 2/3 членів та проголосували за рішення більше 50 % присутніх. За умови рівності голосів «за» та «проти» вирішальним є голос Голови Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради оформлюються протоколом, який підписують Голова Наглядової ради (або заступник Голови Наглядової ради що виконує його функції) та відповідальний секретар ради.

5.22.8. Наглядова рада має право вносити на розгляд Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом і контрактом.

Наглядова рада має право ініціювати внесення тих чи інших питань на розгляд Вченої ради та Конференції трудового колективу Університету.

Члени Наглядової ради мають право брати участь в роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету з правом дорадчого голосу.

5.22.9. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

Строк повноважень членів Наглядової ради становить 5 років.

Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5.23. Робочі та дорадчі органи.

Для вирішення поточних питань діяльності Університету створюються робочі органи – ректорат, директорат інституту, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі органи.

Рішення про утворення дорадчих органів затверджуються Вченою радою Університету, відповідно до цього Статуту. Створені дорадчі органи

діють на підставі Закону України «Про вищу освіту», цього Статуту та відповідного Положення, затвердженого Вченою радою Університету.

5.24. Органи громадського самоврядування Університету.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа співробітників, студентів, магістрів, аспірантів, докторів. Кількісний склад Конференції трудового колективу університету становить 145 осіб.

На Конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Чергова Конференція трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік. Позачергове скликання Конференції трудового колективу може відбуватися на вимогу (за ініціативою) ректорату, Вченої ради, профспілкового комітету та не менш як 30 відсотків обраних делегатів Конференції трудового колективу Університету.

Конференція трудового колективу:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Університету зміни та доповнення до статуту Університету, його нову редакцію;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

б) розглядає інші питання діяльності Університету.

Рішення Конференції трудового колективу приймаються відкритим або таємним голосуванням, простою більшістю голосів та оформлюються протоколом, який підписує голова та секретар.

5.25. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту та факультетів є Збори трудового колективу навчально-наукового інституту та факультетів, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Збори трудового колективу навчально-наукового інституту та факультетів скликаються не рідше одного разу на рік з ініціативи профспілкового бюро структурного підрозділу або не менш ніж 1/3 представників трудового колективу цього підрозділу.

Позачергові Збори трудового колективу навчально-наукового інституту та факультетів скликаються за потреби з ініціативи керівника структурного підрозділу, профспілкового бюро чи 1/3 трудового колективу цього підрозділу.

Рішення Зборів трудового колективу оформлюються протоколом, який підписують голова та секретар зборів. Збори трудового колективу навчально-наукового інституту та факультетів вважаються правомочними, якщо на них присутні 2/3 працівників інституту чи факультету.

На Зборах трудового колективу навчально-наукового інституту, факультетів повинні бути представлені всі категорії працівників, навчально-наукового інституту, факультетів і виборні представники з числа осіб, які навчаються в навчально-науковому інституті, на факультеті. При цьому, не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту та факультетів, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Збори трудового колективу навчально-наукового інституту, факультету:

- 1) оцінюють діяльність керівника навчально-наукового інституту, факультету;
- 2) затверджують річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту, факультету;
- 3) подають ректорові Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника навчально-наукового інституту, факультету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирають виборних представників до Вченої ради університету, навчально-наукового інституту, факультету;
- 5) обирають делегатів на Конференцію трудового колективу Університету.

5.26. Студентське самоврядування.

В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування відповідних навчальних закладів. Студентське самоврядування – це право та можливість студентів вирішувати питання навчання й побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти Університету мають рівні права та можуть обиратися й бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо та через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Статутом і Положенням про студентське самоврядування Університету.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;

- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій і релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи інституту, факультету, відділення, гуртожитків Університету.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.27. Ограни студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів Університету;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом і Положенням про студентське самоврядування Університету.

За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, заступника ректора;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх з гуртожитку;
- 6) затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого Законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Конференція студентів звітує про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6. Права, обов'язки та гарантії науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників

6.1. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право на:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі можуть обирати та бути обраними до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

5) вибір методів та засобів навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

6) забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, що встановлено законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатне користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержання житла, зокрема службового, в установленому законодавством порядку;

11) отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

6.2. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством і цим Статутом.

6.3. На науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

6.4. Наукові та науково-педагогічні працівники Університету мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

6.5. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному та методичному рівнях навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися цього Статуту, законів, інших нормативно-правових актів.

6.6. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету:

1) створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, зокрема й викладачам з інвалідністю;

2) виплачуються в разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

6.7. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 20 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента й старшого дослідника – 25 відсотків посадового окладу, професора – 33 відсотки посадового окладу. Університет може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.

6.8. Ректор Університету, відповідно до законодавства України, цього Статуту та Колективного договору, визначає порядок, установлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

7. Особи, які навчаються в Університеті, їхні права та обов'язки

7.1. Особами, які навчаються в Університеті, є:

- 1) здобувачі вищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в Університеті.

7.2. Здобувачами вищої освіти є:

- 1) студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра;
- 2) аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;
- 3) докторант – особа, зарахована чи прикріплена до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать:

1) слухач – особа, яка навчається на підготовчому відділенні Університету;

2) асистент-стажист – особа, яка має вищу освіту ступеня магістра, навчається в асистентурі-стажуванні Університету за мистецькими спеціальностями з метою вдосконалення творчої майстерності;

7.3. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;

2) безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету в порядку, передбаченому цим Статутом;

8) забезпечення гуртожитком на строк навчання в порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організація дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інституту, факультетів, Вченої ради університету, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС для цього рівня вищої освіти. До того ж здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти певного рівня (ступеня) коштом державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, зокрема й міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу, відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», у період навчання на денній формі, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку чи перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки,

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку, тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти в порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 16.06.2003 р. № 916 «Про затвердження Порядку надання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти»;

27) оскарження дій органів управління Університетом і його посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету, відповідно до медико-соціальних показань, за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

7.4. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою коштом державного чи місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

7.5. Розмір стипендіального фонду Університету повинен забезпечувати виплату академічних стипендій не менш як двом третинам і не більш як 75 відсоткам студентів денної форми навчання, які навчаються за кошти державного бюджету, без урахування осіб, які отримують соціальні стипендії.

Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлені постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення».

7.6. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням Вченої ради Університету можуть призначатися персональні стипендії.

7.7. Студенти Університету мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки.

7.8. Особи, які навчаються в Університету, зобов'язані:

1) дотримувати вимог законодавства України, цього Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

8. Майно та кошти Університету. Джерела надходження й використання коштів

8.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, майнові комплекси, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інше майно, необхідне для здійснення статутної діяльності Університету.

Відповідно до чинного законодавства України, з метою забезпечення статутної діяльності Університету засновником закріплюються на основі права господарського відання або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, зокрема й набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

8.2. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання й не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

8.3. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Університету і можуть використовуватися на придбання майна, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

8.4. Отримані доходи або їх частини забороняється розподіляти серед засновників, працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску) членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб. Вони використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.5. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу, відповідно до законодавства України.

8.6. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

8.7. Університет у порядку, визначеному законодавством України і відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти чи кошти державного бюджету. (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання, відповідно до умов функціонування цього фонду, а також отримувати майно, кошти й матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування, відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету й осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті, відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами

без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати навчальні заклади й наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

8.8. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

8.9. Місцева державна адміністрація, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування Університету в установленому законодавством порядку.

8.10. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються в Державному бюджеті України на відповідний рік.

8.11. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку й на умовах, визначених законодавством України та цим Статутом.

8.12. До кошторису Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої та наукової діяльності, а також із проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

8.13. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного чи місцевих бюджетів.

8.14. Університет, відповідно до законодавства та цього Статуту, може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

8.15. Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися Університетом, визначається постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

8.16. Порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки, центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері економічного розвитку й торгівлі, та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової, бюджетної, податкової політики.

8.17. Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, і поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

8.18. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими

структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

8.19. Платні освітні та інші послуги надаються Університетом за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а в разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування чи отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

8.20. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються в договорі (контракті), що укладається між Університетом і фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе чи для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

8.21. Типовий договір укладається між Університетом і фізичною (юридичною) особою на весь строк навчання за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. № 634 «Про затвердження Типового договору про надання освітніх послуг між вищим навчальним закладом та фізичною (юридичною) особою».

8.22. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом у національній валюті.

8.23. Університет має право змінювати плату за навчання в порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

8.24. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню в засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб.

8.25. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про вищу освіту», за схемами посадовчих

окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами.

8.26. Форми та системи оплати праці, умови й показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення премій за високі досягнення в праці чи на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок установлення та скасування доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються колективним договором.

8.27. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Університету безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

9. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності Університету

9.1. Університет, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі та інших нормативно-правових актів, складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності й подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, Пенсійного фонду України тощо.

9.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, згідно з чинними нормами подає її в установленому порядку до органів, які відповідно до законодавства України мають право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

9.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

10. Контроль у сфері вищої освіти

10.1. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти й науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України.

10.2. Громадський контроль у сфері вищої освіти є правом суспільства та окремих громадян, працівників у сфері вищої освіти, осіб, які навчаються, органів громадського самоврядування, професійних спілок, організацій роботодавців та їх об'єднань, громадських організацій:

- 1) отримувати в установленому законодавством порядку доступ до інформації на всіх етапах прийняття рішень у сфері вищої освіти й науки;
- 2) вносити пропозиції та зауваження до них;
- 3) погоджувати прийняття визначених законом рішень.

10.3. Громадський контроль здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості й прозорості.

10.4. Рішення та діяльність у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті університету та в засобах масової інформації, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб.

10.5. Обов'язковому громадському обговоренню в трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають: бюджет Університету, його видатки та доходи, стан майна Університету та порядок його використання.

10.6. Статут та інші документи Університету, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а

також бюджет Університету, річний і фінансовий звіти повинні бути оприлюднені на офіційному веб-сайті Університету.

10.7. Університет зобов'язаний публікувати на своєму офіційному веб-сайті:

- 1) кошторис вищого навчального закладу на поточний рік та всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік.

11. Міжнародне співробітництво

11.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

11.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного й міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) надання послуг, пов'язаних зі здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;

8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи, відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;

10) направлення студентів Університету на навчання в закордонних вищих навчальних закладах;

11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

12) інші напрями та форми, не заборонені законодавством.

12. Зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти

12.1. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

12.2. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання та стажування (практики) за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

13. Порядок внесення змін до Статуту Університету

13.1. Внесення змін та доповнень до Статуту оформлюється шляхом викладання його в новій редакції.

13.2. Нова редакція Статуту вноситься за поданням Вченої ради Університету на розгляд Конференції трудового колективу Університету.

13.3. Нова редакція Статуту Університету, після погодження на Конференції трудового колективу, затверджується Міністерством освіти і науки України.

13.4. Затверджений у новій редакції Статут Університету реєструється у встановленому законодавством України порядку.

14. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

14.1. Рішення про утворення, реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідацію Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

14.2. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на засновника Університету.

14.3. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, із дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

14.4. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення претензій кредиторами визначається законодавством України.

До ліквідаційної комісії, з моменту її призначення, переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредиторам та іншим юридичним особам, які

перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію в письмовій формі.

Голова ліквідаційної комісії чи уповноважена особа, після закінчення процедури ліквідації, передбаченої законодавством України, але не раніше закінчення терміну пред'явлення вимог кредиторам, повинна подати державним реєстраторам документи, необхідні для реєстрації.

14.5. У разі припинення юридичної особи активи Університету передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

14.6. Під час ліквідації та реорганізації Університету працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

Ректор Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького



А.М.Солоненко

Триває, прокуме-
ровано та скріплено
печаткою 49 (сорок
дев'ять) аркушів



Ректор Мелітопольськ
го державного педа-
гогічного університету
імені Богдана
Хмельницького
А. М. Соколенко